

# Házirend

## I. Általános információk:

- *Az intézmény neve:* *Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. ker. Önkormányzat Tesz-Vesz Óvoda*
- *Az intézmény címe:* *1051 Budapest József Attila utca 18.*
- *Telefon:* *06-1/318-151*
- *E-mail cím:* [teszveszovoda3@gmail.com](mailto:teszveszovoda3@gmail.com)
- *Az intézmény vezetője:* *Szabó-Biczók Tamásné*
- *Vezetőhelyettes:* *Blahóné Csikós Márta*

## II. Az intézmény nyitva tartása:

- A nevelési év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart.
- Oktatási év: szeptember 1.-től június 15.-ig
- A téli, nyári ügyelet rendjéről, időtartamáról, a nevelés nélküli napok számáról, várható idejéről a tanév elején a szülőket szülői értekezleten ill. a tájékoztató füzetben tájékoztatjuk. Az óvoda nyári zárásának rendjét a fenntartó határozza meg, és erről a szülőket február 15.-ig tájékoztatjuk a faliújságon.
- Az óvoda napi nyitva tartása: 6 órától 18 óráig.
- Reggeli ügyelet: Fél nyolcig a kijelölt csoportban, óvodapedagógus felügyelete mellett. Reggeli ügyelet kezdetét az év eleji igényfelmérésnek megfelelően jelöljük ki.
- Délutáni ügyeletet 17-18 óra között szervezzük a kijelölt csoportban.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ajánlott ideje napi 10 óra. Minimálisan a Köznevelési törvény értelmében napi 4 óra a napirend szerinti fejlesztő foglalkozások idejében (8-12 óra között).

## III. Az óvodai ellátást igénybevételének feltétele:

- Az Alapító okirat szerint elsősorban a körzetben lakó gyermekek, minden V. kerületi lakos gyermeke, az itt dolgozók gyermekei ill. Budapest és környékén lakó családok gyermekei vehetik igénybe az óvoda ellátását ebben az intézményben. Továbbá az Alapító Okiratban meghatározott Sajátos Nevelési Igényű V. kerületi gyermekek, akik rendelkeznek a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményével. Max. 2 fő.
- A harmadik életév betöltésétől az iskolaképesség eléréséig, maximum nyolcéves korig vehető igénybe. 6. életév után a szülő kezdeményezésére az Oktatási Hivatal határozata alapján ill. az Oktatási Hivatal által kirendelt Szakértői vizsgálat szakvéleménye alapján maradhat még egy évet az óvodában a gyermek.
- Csak, ha a gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges.

- A COVID járvány ideje alatt, aki nem mutat COVID tüneteket, ill. az orvos egészségesnek minősíti. A reggeli lázmérés nem mutat 37,3°C feletti testhőmérsékletet.
- Ha a szülő az étkezési térítési díjat befizeti, ill. ha a térítésmentességre vonatkozó igazoló nyilatkozatot bemutatja.
- Ha külföldi állampolgárként bemutatja az érvényes tartózkodást igazoló okmányokat.

#### **IV. A gyermekek az óvodában:**

##### **A, A gyermekek jogai.**

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. (étel erőltetése, megvonása) A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A nevelési intézményben biztonságos és egészséges környezetben nevelődjön. Az óvoda napirendjének igazodnia kell a gyermekek életkori sajátosságaihoz, a Pedagógiai programhoz.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének, sajátos nevelési igényének megfelelő nevelésben, képességfejlesztésben részesüljön.
- Joga, hogy elmondja szabadon gondolatait, kifejezze érzéseit, igényeit kulturált formában, mások igényeit, érzéseit tiszteletben tartva. Erre neveljük, szocializáljuk őket.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint képességeinek sokoldalú kibontakoztatását kell segíteni.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és társai ill. az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.
- Családja helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet a mindenkori jogszabályoknak megfelelően.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezési tárgyait ingyenesen rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáz.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint részt vesz saját környezetének, az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.

##### **B. A gyermekek ruházata az óvodában.**

- A gyermek váltóruháját, cipőjét, tornafelszerelését a saját jellel ellátott szekrényében kell elhelyezni.

- A gyermek ruhájának tisztántartásáról, a gyermek ápoltságának biztosításáról a szülő köteles gondoskodni.
- Az óvodában tisztán, ápoltan, gondozottan lehet csak gyermeket behozni.
- A szülő a gyermek számára kényelmes váltóruházatot, pótruhát, játszótéri ruhát (tréningruhát), tornaruhát (csoport óvónői által meghatározott) kényelmes, biztonságos lábbelit biztosít. Papucsot nem használhatnak a gyerekek az óvodában!
- A gyermekek a tornatermi foglalkozásokon, csak arra alkalmas ruházatban, és olyan gumitalpú tornacipőben, ami nem hagy nyomot, vehet részt a saját biztonsága érdekében.

### **C. A gyermek étkeztetése az óvodában.**

- Az étkezési díjak befizetése csekken vagy bankszámlára való utalással történik, melynek idejét a faliújságon hirdetünk ki. A csekkszervények leadása, ill. az átutalást igazoló banki kivonatok leadása ellenében számlát állít ki az óvodatitkár, ill. az intézmény vezetője.
- Az étkezés lemondása személyesen (óvodatitkárnál, ebédlemondó füzetben) ill. telefonon, e-mailen történik. A Facebookon és egyéb alkalmazásokon keresztül étkezést nem lehet lemondani! A lemondott napok száma az étkezési programban kerül rögzítésre, és a következő étkezési díj megállapításakor beszámításra kerül.
- A gyermek hiányzása esetén a szülő délelőtt 8 óráig mondhatja le a másnapi étkezést. A később bejelentett hiányzás esetén csak a rákövetkező naptól kezdve mondható le az étkezés.
- Az ingyenesen étkezők is kötelesek a gyermek hiányzása esetén lemondani az étkezést!
- Az étkezési térítési díjak megállapítása a mindenkori, érvényes kedvezmények (állami, helyi hozzájárulások) figyelembevételével történik, melynek igazolása a szülő feladata a megadott időpontig.
- A speciális étkeztetési igényekkel kapcsolatos lehetőségeket, feltételeket mindig a szállító konyha határozza meg. Ezen lehetőségekről az óvodavezető tájékoztatja az érintett családokat.
- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára. Az élelmiszerekből eltett ételminták 72 órán keresztül, felcímkézve, hűtőben tárolandók.
- A gyermekek részére otthonról hozott semmilyen élelmiszer nem elfogadható, kivételes eset a napi gyümölcsfogyasztásra behozott gyümölcsök és a születésnapok, ill. ünnepekre behozott bolti vagy cukrászdai édességek, melyekből szintén ételmintát veszünk. A származását nyugtával vagy nyilatkozattal igazolni kell, melyet a csoportos óvodapedagógusok egy hétig kötelesek megőrizni.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, más gyermek előtt történő nassoltatása nem etikus, valamint az öltözőszekrényekben hagyott élelmiszerek, üdítők tárolása higiéniai okok miatt tilos.

- Az étkezések időpontja:
  - folyamatos reggeli 7<sup>30</sup>– 9<sup>00</sup> között
  - ebéd 11<sup>45</sup> – 13 óra között
  - uzsonna 15 – 15<sup>30</sup> óra között.

#### **D. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! A beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába nem biztonságos. A saját gyógyulását és társai egészségét veszélyezteti.
- A COVID pandémiás helyzet fennállása alatt a reggeli hőmérés értéke nem haladhatja meg sem a gyerekeknél, sem pedig a belépő felnőtteknél a 37,3°C értéket. A belépő felnőttek maszkban, kézfertőtlenítés után léphetnek ill. tartózkodhatnak az intézményben. A gyermekek fertőtlenítő szappanos kézmosást végeznek egész nap.
- Betegen kiadott gyermeket, az óvodapedagógusok, csak orvosi igazolás ellenében vehetnek be.
- Az óvónőknek tilos bárminemű otthonról behozott gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a gyermek egészségének a fenntartása megkívánja az időszakos, vagy állandó gyógyszeres kezelést (pl. allergia esetén, lázgörcsre való hajlam esetén beadott gyógyszer, cukorbetegség stb.). Erről az óvoda orvosát tájékoztatni kell, ill. be kell mutatni az illetékes szakrendelés igazolását, át kell adni a gyógyszer adagolására vonatkozó orvosi utasítást az óvodapedagógusoknak.
- A nap közben megbetegedett vagy balesetet szenvedett gyermeket az óvónőnek haladéktalanul el kell látnia úgy, hogy közben a csoport biztonságos felügyeletét biztosítja, és haladéktalanul értesíti a szülőt. A baleset súlyosságától függően értesíti az orvost, szükség esetén a mentőt, ill. elkíséri a gyermeket a kijelölt orvosi ügyeletre.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, kötőhártya gyulladás és bármilyen fertőző betegség esetén az óvónő értesíti a szülőt, elkülöníti a gyermeket. Ha a gyermek láza nagyon magas, ill. a gyermek lázgörcsre hajlamos (és erről a szülő írásban nyilatkozik, ill. az adható gyógyszerről is) megkezdi a gyermek lázának csillapítását elsősorban mechanikus úton, lázgörcs esetén gyógyszerrel. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Ha a gyermeknél felső légúti betegségre utaló tüneteket észlelünk, ill. lázat tapasztalunk, a gyermeket a szülőnek haladéktalanul haza kell vinnie, és csak orvosi vizsgálat után, igazolás ellenébe hozhatja be a COVID pandémiás időszak alatt.
- A COVID ideje alatt, ha közvetlen családtag fertőzés miatt karanténba kényszerül, erről az intézmény vezetőjét is tájékoztatni kell.
- Fertőző betegség esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, ótvar) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és a fertőtlenítő takarítást elvégzi. Tájékoztatja a faliújságon a szülőket a betegségről, a

teendőkről, ill. gondoskodik a gyermekek fertőtlenítővel történő kézmosásáról. Ilyen esetekben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.

- Tetűfertőzés óvodai észlelése esetén az óvónő jelzi a szülő felé a fertőzést, és a szülő gondoskodik a gyermeke mihamarabbi elviteléről. Ha a szülő észleli a fertőzést, köteles tájékoztatni az óvodát erről. A gyermek hajának fertőtlenítő mosása, serkétlenítése után térhet vissza a közösségbe. Az óvoda az ágyneműk mosását, a csoport fertőtlenítő takarítását végzi el, és tájékoztatja a védőnőt a fertőzésről, aki fokozott ellenőrzést végez. Az óvodavezető tájékoztatja az óvodába járó gyermekek szüleit a fertőzésről, és a megelőzésre vonatkozó tudnivalókról.
- Ha a gyermek orvosi ellátást nem igénylő (kis megfázás, enyhe felsőlégúti megbetegedési tünetek, egyszeri emésztőrendszeri tünetek) tüneteket produkál, a szülő jelzi az óvoda felé a hiányzás igazoltnak tekinthető. A szülő köteles gondosan eljárni gyermeke betegsége esetén a többi gyermek védelme érdekében. Kivételt képez ez alól a jelen COVID pandémiás helyzet.
- Ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermek egészségi állapota huzamosabb ideje szemmel láthatóan nem kielégítő, akkor kéri a gyermek orvosi vizsgálatát a szülőtől, és csak orvosi igazolással veheti vissza.

#### **E. Egyéb szabályozások.**

- A gyermeket a reggeli érkezésekkor a szülő vagy a kísérő felnőtt mindig személyesen adja át az óvónőnek (csoportos vagy ügyeletes óvónőnek). Ellenkező esetben, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Még a nagycsoportos óvodás gyermekeket sem engedheti a szülő egyedül sem az óvodába, sem pedig egyedül fel az emeletre, tekintettel az óvoda elhelyezkedésére, a közlekedési viszonyokra.
- Amennyiben a szülőkön, nagyszülőkön kívül más családtag, rokon, barát viszi haza a gyermeket, azt a szülő előre írásban jelezze a gyermek biztonsága érdekében, az érte jövő személyazonosságát igazolni köteles. Az előre be nem jelentett idegen személyeknek az óvoda dolgozói nem adhatják ki a gyermeket. Kiskorú csak szülői meghatalmazással viheti el a gyermeket a szülő kizárólagos felelősségére, lehetőleg csak kivételes esetekben.
- Válfélben lévő vagy elvált szülők esetében bármelyik szülőt az óvoda csak akkor tilthatja el a gyermek elvitelétől, ha ezt bírói végzéssel előre igazolták. Az ilyen eseteket a szülők kötelesek előre bejelenteni.
- Amennyiben a gyermekért nem érkezik meg senki az óvoda zárásáig, az óvónő telefonon felveszi a kapcsolatot valamelyik családtaggal. Ha senki sem érhető el, a gyermek óvónője a gyermek elhelyezéséről gondoskodik; a Gyermekjóléti szolgálat által kijelölt helyre elkíséri, ott

a szülő a gyermekét átveheti. Ilyen esetben a szülő köteles a gyermek elhelyezésével kapcsolatos költségeket maradéktalanul megtéríteni (taxi, elhelyezési díj).

- A köznevelési törvény értelmében a 3 évet betöltött gyermekek kötelesek óvodába járni, ill. valamilyen iskolaelőkészítő foglalkozáson részt venni.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **tíz nevelési nappal többet** mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 12 óráig be kell jelenteni az óvodának.
- Amennyiben a szülő hosszabb ideig (két hetet elérő ill. meghaladó) nem tudja az óvodai ellátást igénybe venni, vagy gyermekét elviszi az intézményből, erről köteles az óvoda vezetőjét írásban értesíteni, ill. hozzájárulását kérni.
- A reggeli óvodába érkezést a szülőnek úgy kell megszerveznie, hogy biztosítsa a gyermeke számára a délelőtti fejlesztő tevékenységekben való részvételt, mint a gyermek alapvető jogát. A reggeli érkezés legkésőbbi ideje 8 óra 30 perc.
- Az óvodába való érkezéssel a nevelőmunkát tilos megzavarni.
- Aki valamilyen fejlesztő vagy iskolaelőkészítő foglalkozásokon vesz részt, és emiatt későn érkezik, vagy adott napokon a fejlesztés miatt nem jelenik meg az óvodában, a szülő írásban tájékoztatja az óvoda vezetőjét, aki engedélyezi indokolt esetben a távol maradást.
- A hiányzásokat a szülő előzetes kérelemmel, orvosi igazolással, a hiányzási füzetben indoklással aláírással, egy-egy nap esetén előzetes bejelentéssel igazolja.
- Az iskolai szünetek idején történő távolmaradást nem kell igazolni, elegendő a szülőnek csak jelezni, hogy a gyermek ez idő alatt nem jön óvodába.
- A szülő családi programra való hivatkozással egybefüggően maximum 9 napot (munkanapot) igazolhat egy-egy alkalommal. Két hét hiányzás esetén a vezető írásbeli engedélyre van szükség.
- Családi okok miatt történő hiányzás igazolása nem haladhatja meg az évi 30 napot. Kivételt ez alól a speciális helyzetek (pl. COVID

járvány...) képeznek. Ezek az esetek, ha a kormányzati szervek másképp nem rendelkeznek óvodavezetői hatáskört és egyedi elbírálást képez.

- Az óvodai foglalkozások rendjéről és idejéről a csoportos óvónők tájékoztatják a szülőket.
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak. A behozható játékok jellegéről a mindenkori csoportos óvónők tájékoztatják a szülőket.
- A gyermekek csoportba sorolásának módjáról az óvónők, ill. az óvodavezető tájékoztatja a szülőket.
- Az óvodai életről esetenként fénykép ill. videofelvétel készülhet, melyhez az óvodavezető engedélye szükséges. Erről a csoportos óvodapedagógusok adnak tájékoztatást a szülőknél, ill. a szülők írásban hatalmazzák fel a vezető óvónőt a döntési jogáról.

## **V. Szülők az óvodában:**

### **A. A szülő jogai.**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, ill. ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermekek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja el.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
  - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetű,
  - ha a gyermek a gyermekvédelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
  - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, az Esélyegyenlőségi Programját, Adatvédelmi Szabályzatát és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirendet szülői értekezlet keretében megismertetik a szülőkkel, elhelyezik az óvoda előtereiben, az óvoda honlapján ill. a csoportok zárt Facebook oldala is tartalmazza.
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, a gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, előre egyeztetett időpontban fogadóóra keretében.
- Joga, hogy az intézmény vezetője és a csoport pedagógusával való egyeztetés után betekintést nyerjen az óvoda életébe.
- Joga, hogy évente egyszer, ill. intézményi önértékelés, tanfelügyelet alkalmával kérdőíven véleményt mondjon az intézmény működéséről, a nevelő-oktató munkáról, a vezetésről.

- Joga van, hogy építő jelleggel javaslatokat fogalmazzon meg, mellyel segíti a nevelő-oktató munkát.
- Kezdeményezheti a Szülői Szervezet az óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek bármely nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékozódhat az óvoda vezetőjénél. Mint a Szülői Szervezet képviselője részt vehet a nevelői értekezleteken. Tapasztalt sérelmekről tájékoztathatja elsősorban az intézmény vezetőjét, megoldási javaslatot tehet.
- Pedagógiai kérdésekben az óvoda szakmai önállósággal rendelkezik, melyet a vezető felügyel és bírálhat felül. Szakmai döntési joggal a Nevelőtestület rendelkezik.

## **B. A szülő kötelességei.**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szakértői véleménnyel, ill. a Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság fejlesztési javaslattal rendelkező gyermekeket a szülő köteles a gyermek számára előírt fejlesztő foglalkozásokra elvinni.
- Köteles betartani és gyermekével betartatni az óvodában érvényes balesetvédelmi előírásokat. Gyermeke számára biztosítson megfelelő benti és tornacipőt. (A csoportszobákban gyermek papucsot még a szülő felelősségére sem használhat.)
- Biztosítsa a gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását három éves kortól. Napi minimum négy órán keresztül óvodai nevelésben/fejlesztésben kell részesülnie az óvoda napirendjéhez igazodva.
- A gyermeket mindaddig köteles az adott óvodába járatni, amíg iskolába nem jár, vagy másik óvoda át nem veszi és erről az átvevő óvoda írásban tájékoztatja az intézményt. Amennyiben a szülők külföldre költöznek, és ott folytatja a gyermek az óvodát, úgy erről a szülőnek írásban tájékoztatnia kell a lakhely szerint illetékes jegyzőt, ill. az óvoda vezetőjét is.
- Kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését, a közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását, és a tőle elvárható módon segítse elő azt.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- A szülő köteles lakásának, elérhetőségének pontos címét, telefonszámát megadni, ill. annak változtatását változást 8 napon belül bejelenteni, melyet az intézmény dolgozói bizalmasan kezelnek.

- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, ill. a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

### **C. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.**

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaikat, esetleges másságukat, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. (pl. ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még, ha előző nap az Ő gyermekét esetleg sérelem érte is.)

### **D. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.**

- A szülőknek igény szerint lehetőséget adunk az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon való részvételre.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
  - szülői értekezletek, évi 2-3 alkalommal
  - játszódélelőttök
  - közös ünnepek, rendezvények
  - fogadóórák előre egyeztetett időpontban
  - az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélések, napi találkozások,
  - SZM értekezletek,
  - szükség szerint családlátogatások.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, oly módon, hogy ezzel az óvodapedagógust ne vonják el a gyermekcsoporttól, ne zavarják az oktató-nevelő munkát.

### **E. Az óvoda helyiségeinek szülők által való használhatóságának rendje.**

- Szülő a gyermekcsoportban csak engedéllyel, váltócipőben tartózkodhat az óvodapedagógus jelenlétében. A COVID ideje alatt ez a lehetőség nem adott, ill. csak maszkban, kézfertőtlenítés után léphet be, és csak addig tartózkodhat az óvodában, amíg az a gyermek átadása, átvétele szempontjából szükséges.
- A szülő gyermeke számára csak a neki kijelölt öltözőszekrényt használhatja.
- Az óvodavezetői és adminisztrátori helyiségben csak az ott dolgozók jelenlétében tartózkodhat szülő.

- A gyermekmosdóba csak az óvoda dolgozói és az azt használó gyermekek léphetnek be.
- A felnőtt mosdót a szülők csak külön engedéllyel, annak higiénijára ügyelve használhatják.
- A konyhában csak a konyhai dolgozók tartózkodhatnak.
- Az óvoda egyéb helyiségeiben szülő nem tartózkodhat.
- Az óvoda folyosóját, a gyermeköltözőket, a gyermek csoportba való beadása után el kell hagynia.
- Az épületben csak tiszta ruházatban és cipőben tartózkodhat. Köteles vigyázni az épület rendjére, tisztaságára.
- Az épületbe érkezés után kötelees az óvoda ajtaját maga után becsukni védve ezzel az ott tartózkodókat.
- A gyermek a balesetek elkerülése végett szülői felügyelet mellett sem szegheti meg a biztonságát felügyelő szabályokat (pl. futkosás a folyosókon, más terembe beszaladgálás, ugrálás az öltöző bútorain, öltözőszekrény tetején öltözködés)

#### **VI. Pedagógiai munka az óvodában:**

- Az óvoda a Fábíán Katalin Tevékenységközpontú és Méhes Vera Montessori adaptált pedagógiai programját alkalmazza homogén gyermekcsoportokkal. A program célja a gyermekek képességeinek sokoldalú fejlesztése, az egyéni eltérések, fejlődési tempó figyelembevételével mellett tevékenységek során, cselekedtetés közben. Nagy hangsúlyt kap a kommunikáció, a szociális képességek fejlesztése és az önállóságra nevelés.
- Az óvodában gyermekvédelmi felelős dolgozik (Táborszki-Gaszt Zsuzsanna). Felméri a veszélyeztetett és hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket, róluk adatlapot vezet. Kiemelten figyeli ezen gyermekek fejlődését, szükség esetén tanácsokkal látja el a családokat. Tartja a kapcsolatot a különböző gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetekkel, a Gyámhatósággal, Gyermekjóléti Szolgálattal. Ő felügyeli az Esélyegyenlőségi Program által megfogalmazott kívánalmak betartását, ő az esélyegyenlőségi referens is egyben. Együttműködik az óvodai szociális segítő munkatárssal.
- Az óvodapedagógusok számára a törvény évi öt napot biztosít az értekezletek, továbbképzések, tanulmányi kirándulások lebonyolítására. A nevelés nélküli munkanapokról a szülők hirdetmény útján értesülhetnek az esemény előtt minimum 8 nappal jogszabályban előírtak szerint. Ezekre a napokra az intézmény vezetése ügyeletet szervez szükség esetén.

#### **VII. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok:**

- Az óvoda bejárati ajtaját csukva kell tartani.
- Az óvoda ajtaját gyermek még a szülő jelenlétében sem nyithatja ki.

- Az óvoda épületében idegenek csak külön engedéllyel tartózkodhatnak a meghatározott céllal és ideig. (leendő szülők előzetes egyeztetés után, munkatársak hozzátartozói az óvodavezető tudtával, engedélyével, ügynökök, árusok, az óvodavezető külön engedélyével)
- Az óvodában reklám anyagokat csak az óvodavezető tudtával és engedélyével, meghatározott helyre szabad kitenni.
- Az óvoda épületének bármiféle egyéb hasznosításához a fenntartó engedélye szükséges.
- Az óvoda épületét politikai pártok, politikai célú mozgalmak nem vehetik igénybe, ott semmiféle ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén és a bejáratától 5 méteres körzetben dohányozni tilos.
- Tűz és bombariadó esetén az értesítési és kiürítési teendőkre vonatkozó szabályokat a katasztrófavédelmi terv ill. a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, HIT, azok előírásai az irányadóak.  
Tűz észlelése esetén a legközelebbi dolgozó értesítése kötelező.
- Az intézmény tárgyi berendezése miatt, az épület állagáért valamennyi azt használó felelős. Rongálódás esetén az óvodavezetőt vagy helyettesét haladéktalanul tájékoztatni kell. A szándékos rongálásért a rongáló a törvényben leírtak szerint felelősségre vonható.